

Пример № 1 расчета затрат
на осуществление функций технического заказчика
(значения условные)

Расчет затрат
на осуществление функций технического заказчика
для численности 4 человека
при продолжительности строительства 2 года

(наименование объекта капитального строительства,
наименование организации)

Таблица

| № п/п | Наименование статей затрат | Размер затрат на 1-й год, тыс. руб. | Размер затрат на 2-й год, тыс. руб. | Обоснование затрат |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| А. | Сметная стоимость строительства в уровне цен, сложившемся ко времени ее составления, млн руб. | 950 | | гл. 1-9 и 12 ССРСС |
| Б. | Численность работников технического заказчика, чел. | 4 | | Таблица № 1 Методики |
| 1. | Расходы на оплату труда | 2 652,36 | 2 652,36 | Расчет № 1 |
| 2. | Налоги, отчисления и платежи | 819,58 | 819,58 | Расчет № 2 |
| 3. | Суммы начисленной амортизации, в том числе на активы, не относящиеся к основным средствам | 28,28 | 30,85 | Расчет № 3 |
| 4. | Материальные затраты и прочие расходы, в том числе: | 735,77 | 537,87 | |
| 4.1 | Командировочные расходы, а также расходы, связанные со служебными | 136,40 | 136,40 | Расчет № 4 |

| № п/п | Наименование статей затрат | Размер затрат на 1-й год, тыс. руб. | Размер затрат на 2-й год, тыс. руб. | Обоснование затрат |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер | | | |
| 4.2 | Расходы на арендную плату и содержание служебного легкового автотранспорта | 121,00 | 121,00 | коммерческие предложения на аренду одного легкового автомобиля* |
| 4.3 | Расходы на арендную плату и содержание зданий и помещений (в том числе оборудованных мебелью), включая оплату коммунальных услуг | 123,71 | 123,71 | информация о результатах государственных закупок по аренде помещений (из расчета 6 кв.м* 4 чел. = 24 кв.м) |
| 4.4 | Расходы на повышение квалификации кадров | 9,50 | 9,50 | коммерческие предложения на повышение квалификации работника (из расчета 0,8 чел. в год)* |
| 4.5 | Расходы на приобретение (арендную плату) оргтехники, ее обслуживание | 107,97 | 9,70 | Расчет № 5 |
| 4.6 | Расходы на приобретение мебели | 90,20 | - | Расчет № 6 |
| 4.7 | Расходы на канцелярские товары | 23,60 | 23,60 | коммерческие предложения* |
| 4.8 | Расходы на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и | 15,75 | 15,75 | коммерческие предложения* |

| № п/п | Наименование статей затрат | Размер затрат на 1-й год, тыс. руб. | Размер затрат на 2-й год, тыс. руб. | Обоснование затрат |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | информационных продуктов) | | | |
| 4.9 | Расходы на приобретение спецодежды | 47,00 | 47,00 | информация о результатах государственных закупок (из расчета на 2 чел.) |
| 4.10 | Расходы на мероприятия по охране помещений | - | - | включены в пункт «4.3» |
| 4.11 | Расходы на услуги связи и интернет | 25,60 | 25,60 | коммерческие предложения* |
| 4.12 | Прочие расходы | 35,04 | 25,61 | 5 % от суммы пунктов «4.1» – «4.11» |
| 5. | Расходы на организацию проведения геодезических работ, а также контроля качества выполнения инженерных изысканий | 37,10 | - | коммерческие предложения* |
| | Итого по годам: | 4 273,09 | 4 040,66 | |
| | Итого за весь период: | 8 313,75 | | |

* В случаях обоснования затрат данными коммерческих предложений (прайс-листов) к расчету прилагаются в полном объеме согласованные коммерческие предложения (прайс-листы) в количестве не менее 3-х по каждому виду затрат, подобранные на основании проведенного конъюнктурного анализа с выбором наиболее экономичного варианта, а также сравнительные таблицы их стоимостных показателей.

Расчет № 1. Расходы на оплату труда
(в соответствии со штатным расписанием)*

| Должность | Количество, чел. | Должностной оклад, тыс. руб./мес. | Месячный фонд оплаты труда, тыс. руб. | Доплаты и надбавки к окладам, носящие систематический характер, и осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | Зарплата в пересчете на одну ставку, тыс. руб./мес. | Средняя заработная плата работников соответствующей профессиональной группы по региону** с учетом индексации на 2019 год, тыс. руб./мес. (по данным Росстата) (справочно) |
|--|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | Надбавка за выслугу лет (стаж работы) | | | Персональные надбавки (премии) | | | |
| | | | | Стаж работы | % | Сумма надбавки, тыс. руб./мес. | % | Сумма надбавки, тыс. руб./мес. | | |
| Начальник службы | 1 | 45 | 45 | 9 | 15 | 6,75 | 30 | 13,50 | 65,25 | 106,07 |
| Главный бухгалтер | 1 | 38 | 38 | 8 | 15 | 5,70 | 30 | 11,40 | 55,10 | 56,74 |
| Ведущий специалист сметно-договорного отдела | 1 | 35 | 35 | 12 | 20 | 7,00 | 30 | 10,50 | 52,50 | 56,74 |

| Должность | Количество, чел. | Должностной оклад, тыс. руб./мес. | Месячный фонд оплаты труда, тыс. руб. | Доплаты и надбавки к окладам, носящие систематический характер, и осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | Заработная плата в пересчете на одну ставку, тыс. руб./мес. | Средняя заработная плата работников соответствующей профессиональной группы по региону** с учетом индексации на 2019 год, тыс. руб./мес. (по данным Росстата) (справочно) |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | Надбавка за выслугу лет (стаж работы) | | | Персональные надбавки (премии) | | | |
| | | | | Стаж работы | % | Сумма надбавки, тыс. руб./мес. | % | Сумма надбавки, тыс. руб./мес. | | |
| Ведущий специалист производственно-технического отдела | 1 | 35 | 35 | 4 | 10 | 3,50 | 30 | 10,50 | 49,00 | 56,74 |
| Итого в расчетный период (12 месяцев): | 4 | | 1 836 | | | 275,40 | | 550,80 | | |
| Итого по штатному расписанию: | 2 662,20 | | | | | | | | | |
| Сумма среднего дневного заработка за расчетный период по штатному расписанию: | $2\ 662,20 / 12 / 29,3 = 7,57$ | | | | | | | | | |
| Сумма отпускных (28 календарных дней): | $7,57 * 28 = 212,01$ | | | | | | | | | |

| Должность | Количество, чел. | Должностной оклад, тыс. руб./мес. | Месячный фонд оплаты труда, тыс. руб. | Доплаты и надбавки к окладам, носящие систематический характер, и осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | Заработная плата в пересчете на одну ставку, тыс. руб./мес. | Средняя заработная плата работников соответствующей профессиональной группы по региону** с учетом индексации на 2019 год, тыс. руб./мес. (по данным Росстата) (справочно) |
|---|------------------|--|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | Надбавка за выслугу лет (стаж работы) | | | Персональные надбавки (премии) | | | |
| | | | | Стаж работы | % | Сумма надбавки, тыс. руб./мес. | % | Сумма надбавки, тыс. руб./мес. | | |
| Итого расходы на оплату труда за 12 месяцев, включая 28 дней отпуска: | | $2\ 662,20 / 12 * 11 + 212,01 = 2\ 652,36$ | | | | | | | | |

Примечания:

* К расчету прилагаются обосновывающие документы, на основании которых установлены доплаты и надбавки к окладам, в том числе положения об оплате труда, коллективные договоры и др.

** Организация, осуществляющая функции технического заказчика, располагается в Московской области.

Расчет № 2. Налоги, отчисления и платежи

| Наименование | Ставка, % | Налогооблагаемая база, тыс. руб. | Сумма взносов в расчете на год, тыс. руб. |
|---|--------------|-------------------------------------|---|
| Страховые взносы, в том числе: | | | |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование | 22* | 2 652,36 | 583,52 |
| Страховые взносы на обязательное медицинское страхование | 5,1 | 2 652,36 | 135,27 |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 2,9** | 2 652,36 | 76,92 |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве | 0,9 | 2 652,36 | 23,87 |
| Налог на имущество организаций | | 0*** | 0 |
| Транспортный налог | | 0*** | 0 |
| Земельный налог | | 0*** | 0 |
| Прочие налоги и сборы | | 0*** | 0 |
| Итого за год: | | | 819,58 |

Примечания:

* Величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование не превышает установленного на 2019 год предельного значения 1150 тыс. руб.

** Величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством не превышает установленного на 2019 год предельного значения 865 тыс. руб.

*** Организация, осуществляющая функции технического заказчика, не владеет имуществом, относящимся к объектам налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет № 3. Амортизация*

| № п/п | Перечень амортизируемого имущества | Первоначальная балансовая стоимость, тыс. руб. | Месячная норма амортизационных отчислений, % | Сумма отчислений в 1-м году, тыс. руб. | Сумма годовых отчислений во 2-м году, тыс. руб. | Обоснование |
|--------|---|--|--|--|---|--|
| 1. | Персональный компьютер Тип 1 (2 амортизационная группа со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно (в расчете принято 2,5 года) | 45,3 | 3,33 | 16,59** | 18,10 | Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» |
| 2. | Многофункциональное устройство (3 амортизационная группа со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно (в расчете принято 4 года) | 51,1 | 2,08 | 11,69** | 12,75 | |
| Итого: | | | | 28,28 | 30,85 | |

Примечание:

* В приведенном примере амортизация рассчитана линейным способом.

** Сумма отчислений в 1-м году принята из расчета 11 месяцев начисления амортизации.

Расчет № 4. Командировочные расходы

| № п/п | Пункт назначения | Количество командировок в год | Количество специалистов | Проезд к месту командировки (туда и обратно)*, тыс. руб. | Проживание в номере гостиницы класса «3 звезды», 1 чел./сутки, тыс. руб. | Суточные на 1 чел., тыс. руб. | Средняя продолжительность командировки, сутки | Итого за год, тыс. руб. |
|---------------|--|-------------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Территория строительства | 36 | 1 | 2,10 | 0,55** | 0,10** | 2 | 122,40 |
| 2. | Административный центр, относящийся к территории строительства | 6 | 1 | 1,80 | - | 0 | 1 | 10,80 |
| 3. | г. Москва | 4 | 1 | 0,80 | - | 0 | 1 | 3,20 |
| Итого за год: | | | | | | | | 136,40 |

Примечания:

* Принимаются следующие классы и тарифы пассажирских перевозок: железнодорожный транспорт – вагон «купе»; авиационный транспорт – самолет, «эконом» класс; междугородный автомобильный транспорт – рейсовый автобус; водный транспорт – в соответствии с пассажирскими тарифами соответствующих пароходств, пассажирское такси – «эконом» класс.

** В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Расчет № 5. Расходы на приобретение и обслуживание оргтехники

| № п/п | Наименование оргтехники | Количество, шт. | Стоимость единицы, тыс. руб. | Общая сумма расходов в 1-м году, тыс. руб. | Общая сумма расходов во 2-м году, тыс. руб. | Обоснование |
|-------|--|-----------------|------------------------------|--|---|-------------|
| 1. | Персональные компьютеры Тип 2 | 3 | 24,70 | 74,10 | - | прайс-листы |
| 2. | Печатающие устройства | 2 | 6,10 | 12,20 | - | прайс-листы |
| 3. | Сетевой коммутатор | 1 | 2,80 | 2,80 | - | прайс-листы |
| 4. | Телефонные аппараты | 4 | 1,58 | 6,32 | - | прайс-листы |
| | Транспортные услуги | | | 5,75 | - | прайс-листы |
| | Стоимость расходных материалов (картриджей) и расходы на обслуживание оргтехники | | | 6,80 | 9,70 | прайс-листы |
| | Итого: | | | 107,97 | 9,70 | |

Расчет № 6. Расходы на приобретение мебели *

| № п/п | Наименование мебели | Количество, шт. | Стоимость единицы, тыс. руб. | Общая стоимость, тыс. руб. | Обоснование |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|--|
| 1. | Стол руководителя | 1 | 16,20 | 16,20 | информация о результатах государственных закупок |
| 2. | Стол компьютерный с тумбой | 3 | 9,80 | 29,40 | информация о результатах государственных закупок |
| 3. | Кресло офисное | 4 | 3,50 | 14,00 | информация о результатах государственных закупок |
| 4. | Шкаф офисный для документов | 4 | 6,50 | 26,00 | информация о результатах государственных закупок |

| № п/п | Наименование мебели | Количество, шт. | Стоимость единицы, тыс. руб. | Общая стоимость, тыс. руб. | Обоснование |
|-------|---------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|--|
| 5. | Шкаф для одежды | 1 | 4,60 | 4,60 | информация о результатах государственных закупок |
| | Транспортные услуги | | 0 | 0 | |
| | Услуги по сборке | | 0 | 0 | |
| | Итого: | | | 90,20 | |

Примечания:

* Расходы на транспортные услуги и услуги по сборке включены в стоимость мебели.

**Пример № 2 расчета затрат
на осуществление функций технического заказчика
(значения условные)**

**Расчет затрат
на осуществление функций технического заказчика
для численности 2 человека
при продолжительности строительства 1 год ***

(наименование объекта капитального строительства,
наименование организации)

Таблица

| № п/п | Наименование статей затрат | Размер затрат, тыс. руб. | Обоснование затрат |
|-------|---|--------------------------|---|
| А | Сметная стоимость строительства в уровне цен, сложившемся ко времени ее составления, млн руб. | 520 | гл. 1-9 и 12 ССРСС |
| Б | Численность работников технического заказчика, чел. | 2 | Таблица № 1 Методики |
| 1 | Расходы на оплату труда | 1 326,24 | Расчет № 1 |
| 2 | Налоги, отчисления и платежи | 421,81 | Расчет № 2 |
| 3 | Суммы начисленной амортизации, в том числе на активы, не относящиеся к основным средствам | 51,69 | Расчет № 3 |
| 4 | Материальные затраты и прочие расходы, в том числе: | 425,08 | |
| 4.1 | Командировочные расходы, а также расходы, связанные со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер | 219,80 | Расчет № 4 |
| 4.2 | Расходы на арендную плату и содержание служебного легкового автотранспорта | 58,70 | коммерческие предложения на аренду одного легкового автомобиля** |
| 4.3 | Расходы на арендную плату и содержание зданий и помещений (в том числе оборудованных мебелью), включая оплату коммунальных | 21,70 | действующий договор на услуги по содержанию нежилого помещения, включая коммунальные услуги |

| № п/п | Наименование статей затрат | Размер затрат, тыс. руб. | Обоснование затрат |
|-------|---|--------------------------|--|
| | услуг* | | |
| 4.4 | Расходы на повышение квалификации кадров | 4,75 | коммерческие предложения на повышение квалификации работника (из расчета 0,4 чел. в год)** |
| 4.5 | Расходы на приобретение (арендную плату) оргтехники, ее обслуживание | 43,99 | Расчет № 5 |
| 4.6 | Расходы на приобретение мебели | - | - |
| 4.7 | Расходы на канцелярские товары | 12,40 | коммерческие предложения** |
| 4.8 | Расходы на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов) | 7,60 | коммерческие предложения** |
| 4.9 | Расходы на приобретение спецодежды | 23,50 | информация о результатах государственных закупок (из расчета на 1 чел.) |
| 4.10 | Расходы на мероприятия по охране помещений | - | включены в пункт «4.3» |
| 4.11 | Расходы на услуги связи и интернет | 12,40 | коммерческие предложения** |
| 4.12 | Прочие расходы | 20,24 | 5 % от суммы пунктов «4.1» – «4.11» |
| 5 | Расходы на организацию проведения геодезических работ, а также контроля качества выполнения инженерных изысканий | 35,20 | коммерческие предложения** |
| | Итого: | 2260,02 | |

Примечание:

* Пример рассчитан для случая, когда организация, осуществляющая функции технического заказчика, владеет на праве собственности недвижимым имуществом (нежилым помещением) кадастровой стоимостью 800 тыс. руб., оборудованным офисной мебелью, расположенным на территории Московской области и используемым в качестве офиса для технического заказчика по рассматриваемому в Примере проекту строительства.

** В случаях обоснования затрат данными коммерческих предложений (прайс-листов) к расчету прилагаются в полном объеме согласованные коммерческие предложения (прайс-листы) в количестве не менее 3-х по каждому

виду затрат, подобранные на основании проведенного конъюнктурного анализа с выбором наиболее экономичного варианта, а также сравнительные таблицы их стоимостных показателей.

**Расчет № 1. Расходы на оплату труда
(в соответствии со штатным расписанием)***

| Должность | Количество, чел. | Должностной оклад, тыс. руб./ мес. | Месячный фонд оплаты труда, тыс. руб. | Доплаты и надбавки к окладам, носящие систематический характер и осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | Заработная плата в пересчете на одну ставку, тыс. руб./ мес. | Средняя заработная плата работников соответствующей профессиональной группы по региону** с учетом индексации на 2019 год, руб./мес. (по данным Росстата) (справочно) |
|---|---------------------|--|--|--|----|--|-----------------------------------|--|---|---|
| | | | | Надбавка за выслугу лет (стаж работы) | | | Персональные надбавки (премии) | | | |
| | | | | Стаж работы | % | Сумма надбавки, тыс. руб./ мес. | % | Сумма надбавки, тыс. руб./ мес. | | |
| Начальник службы | 0,5*** | 45 | 22,50 | 9 | 15 | 3,38 | 30 | 6,75 | 65,26 | 106,07 |
| Главный бухгалтер | 0,5*** | 38 | 19,00 | 8 | 15 | 2,85 | 30 | 5,70 | 55,10 | 56,74 |
| Ведущий специалист сметно- договорного отдела | 0,5*** | 35 | 17,50 | 12 | 20 | 3,50 | 30 | 5,25 | 52,50 | 56,74 |

| Должность | Количество, чел. | Должностной оклад, тыс. руб./ мес. | Месячный фонд оплаты труда, тыс. руб. | Доплаты и надбавки к окладам, носящие систематический характер и осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | Заработная плата в пересчете на одну ставку, тыс. руб./ мес. | Средняя заработная плата работников соответствующей профессиональной группы по региону** с учетом индексации на 2019 год, руб./мес. (по данным Росстата) (справочно) |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|---|----|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|--|
| | | | | Надбавка за выслугу лет (стаж работы) | | | Персональные надбавки (премии) | | | |
| | | | | Стаж работы | % | Сумма надбавки, тыс. руб./ мес. | % | Сумма надбавки, тыс. руб./ мес. | | |
| Ведущий специалист производственно-технического отдела | 0,5*** | 35 | 17,50 | 4 | 10 | 1,75 | 30 | 5,25 | 49,00 | 56,74 |
| Итого в расчетный период (12 месяцев): | 2 | | 918,00 | | | 137,76 | | 275,4 | | |
| Итого по штатному расписанию: | 1 331,16 | | | | | | | | | |
| Сумма среднего дневного заработка за расчетный период по штатному расписанию: | $1\ 331,16 / 12 / 29,3 = 3,79$ | | | | | | | | | |
| Сумма отпускных (28 календарных дней): | $3,79 * 28 = 106,01$ | | | | | | | | | |
| Итого расходы на оплату труда за 12 месяцев, включая 28 дней отпуска: | $1\ 331,16 / 12 * 11 + 106,01 = 1\ 326,24$ | | | | | | | | | |

Примечания:

* К расчету прилагаются обосновывающие документы, на основании которых установлены доплаты и надбавки к окладам, в том числе положения об оплате труда, коллективные договоры и др.

** Организация, осуществляющая функции технического заказчика, располагается в Московской области.

*** Принято в соответствии с пунктом 13 Методики.

Расчет № 2. Налоги, отчисления и платежи

| Наименование | Ставка, % | Налогооблагаемая база, тыс. руб. | Сумма взносов в расчете на год, тыс. руб. |
|---|-----------|----------------------------------|---|
| Страховые взносы, в том числе: | | | |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование | 22* | 1 326,24 | 291,77 |
| Страховые взносы на обязательное медицинское страхование | 5,1 | 1 326,24 | 67,64 |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 2,9** | 1 326,24 | 38,46 |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве | 0,9 | 1 326,24 | 11,94 |
| Налог на имущество организаций | 1,5 | 800 | 12,00 |
| Транспортный налог | | 0*** | 0 |
| Земельный налог | | 0*** | 0 |
| Прочие налоги и сборы | | 0*** | 0 |
| Итого: | | | 421,81 |

Примечания:

* Величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование не превышает установленного на 2019 год предельного значения 1150 тыс. руб.

** Величина базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством не превышает установленного на 2019 год предельного значения 865 тыс. руб.

*** Организация, осуществляющая функции технического заказчика, не владеет имуществом, относящимся к объектам налогообложения по транспортному налогу,

земельному налогу, прочим налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет № 3. Амортизация*

| № п/п | Перечень амортизируемого имущества | Первоначальная балансовая стоимость, тыс. руб. | Месячная норма амортизационных отчислений, % | Сумма отчислений за год, тыс. руб. | Обоснование |
|--------|---|--|--|------------------------------------|--|
| | Нежилое помещение (9 амортизационная группа со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно (в расчете принято 30 лет) | 760 | 0,28 | 23,41 | Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» |
| | Персональный компьютер Тип 1 (2 амортизационная группа со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно (в расчете принято 2,5 года) | 45,3 | 3,33 | 16,59** | |
| | Многофункциональное устройство (3 амортизационная группа со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно (в расчете принято 4 года) | 51,1 | 2,08 | 11,69** | |
| Итого: | | | | 51,69 | |

Примечание:

* В приведенном примере амортизация рассчитана линейным способом.

** Сумма отчислений принята из расчета 11 месяцев начисления амортизации.

Расчет № 4. Командировочные расходы

| № п/п | Пункт назначения | Количество командировок в год | Количество специалистов | Проезд к месту командировки (туда и обратно)*, тыс. руб. | Проживание в номере гостиницы класса «3 звезды», 1 чел./сутки, тыс. руб. | Суточные на 1 чел., тыс. руб. | Средняя продолжительность командировки, сутки | Итого за год, тыс. руб. |
|--------|--|-------------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Территория строительства | 36 | 1 | 4,10 | 0,55** | 0,10** | 2 | 194,40 |
| 2. | Административный центр, относящийся к территории строительства | 6 | 1 | 3,70 | - | 0** | 1 | 22,20 |
| 3. | г. Москва | 4 | 1 | 0,80 | - | 0** | 1 | 3,20 |
| Итого: | | | | | | | | 219,80 |

Примечания:

* Принимаются следующие классы и тарифы пассажирских перевозок: железнодорожный транспорт – вагон «купе»; авиационный транспорт – самолет, «эконом» класс; междугородний автомобильный транспорт – рейсовый автобус; водный транспорт – в соответствии с пассажирскими тарифами соответствующих пароходств, пассажирское такси – «эконом» класс.

** В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Расчет № 5. Расходы на приобретение и обслуживание оргтехники

| № п/п | Наименование оргтехники | Количество, шт. | Стоимость единицы, тыс. руб. | Общая сумма расходов, тыс. руб. | Обоснование |
|-------|--|-----------------|------------------------------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Персональный компьютер Тип 2 | 1 | 24,70 | 24,70 | прайс-листы |
| 2 | Печатающее устройство | 1 | 6,10 | 6,10 | прайс-листы |
| 3 | Сетевой коммутатор | 1 | 2,80 | 2,80 | прайс-листы |
| 4 | Телефонный аппарат | 2 | 1,57 | 3,14 | прайс-листы |
| 5 | Транспортные услуги | | | 2,35 | прайс-листы |
| 6 | Стоимость расходных материалов (картриджей) и расходы на обслуживание оргтехники | | | 4,90 | прайс-листы |
| | Итого: | | | 43,99 | |